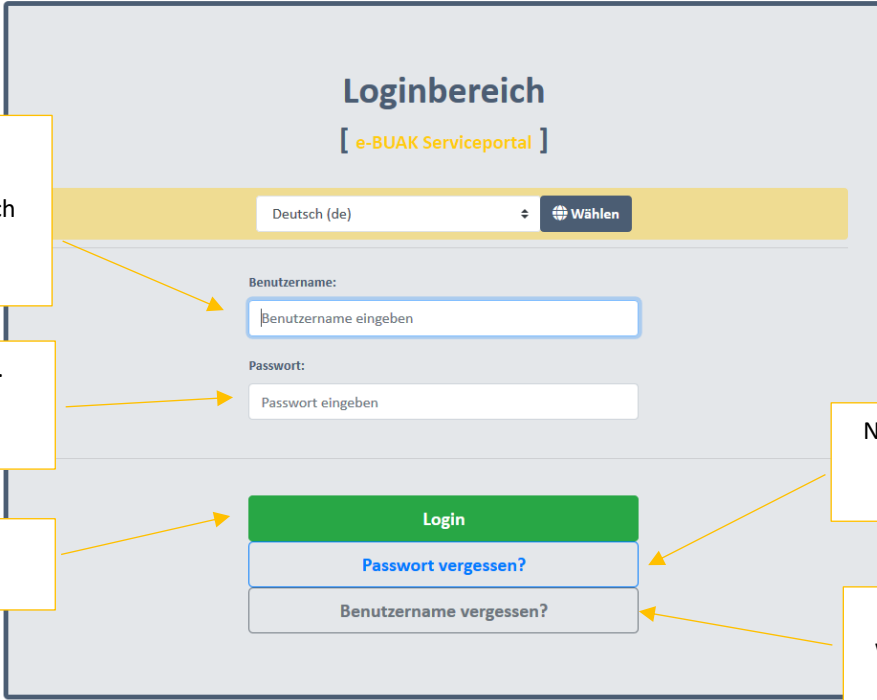


Das eBUAK-Serviceportal im Überblick

Die Anmeldung zum eBUAK-Serviceportal ist unter <https://sp.buak.at> möglich.

Bei der ersten Anmeldung werden die bereits gespeicherten Benutzerdaten angezeigt. Diese müssen bestätigt oder aktualisiert werden. Sobald die Anmeldung zum neuen Portal erfolgreich erledigt wurde, wird Ihr Benutzerkonto zum bisherigen eBUAK-Portal deaktiviert.

Loginbereich
[e-BUAK Serviceportal]

Deutsch (de) Wählen

Benutzername:
Benutzername eingeben

Passwort:
Passwort eingeben

Login

Passwort vergessen?

Benutzername vergessen?

Angabe des Benutzernamens.
Für BUAG-pflichtige Betriebe: „BKZ“ ist durch das 10-stellige Betriebskennzeichen zu ersetzen.

Eingabe des bestehenden Passwortes bzw. des Passwortes am erhaltenen Schreiben „Informationen zum eBUAK-Portal“

Anmeldedaten bestätigen und eBUAK-Serviceportal starten

Nach Angabe des gültigen Benutzernamens wird ein Link zur Passwortrücksetzung an die gespeicherte E-Mail-Adresse zugesendet.

Nach Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse werden die damit verknüpften Benutzernamen per E-Mail zugestellt.

Nach dem erfolgreichen Login wird die „**Startseite**“ des eBUAK-Serviceportals geöffnet:

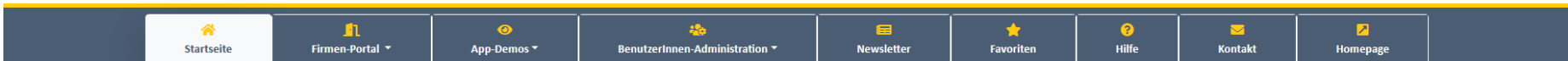
Im oberen Bereich stehen alle verfügbaren Menüpunkte zur Auswahl. Ausführliche Informationen zu den einzelnen Bereichen folgen auf den nächsten Seiten.

Laufzeit bis zur automatischen Abmeldung (Startzeit 3h)

Anzeige des/der angemeldeten Benutzers/in
Durch das Anklicken des kleinen weißen Pfeils sind die Optionen Abmeldung und Passwortänderung verfügbar



Guten Morgen, Firma Test! Sie werden abgemeldet in 2:59:25
Sie sind angemeldet als af_test
Deutsch (de) Wählen



Termine

22. September 2020	Ende der Meldefrist für ZZ 08/2020
25. Sep 2020 - 27. Sep 2020	Wartungsfenster
4. Oktober 2020	24:00 Uhr Ende SV-Zeitraum 09/2020 UE-Direktauszahlungen

Ankündigungen

Willkommen im neuen eBUAK-Portal!

Willkommen im neuen Serviceportal der BUAK!
Neben einem neuen, und auch für mobile Geräte optimierten, Design, wurde das Portal auch um neue Funktionen erweitert.

Passwort vergessen
Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es jetzt mittels der Option "Passwort vergessen" auf der Login-Seite zurücksetzen. Diese Funktion setzt voraus, dass eine E-Mail Adresse in Ihrem Benutzerkonto hinterlegt ist.

Benutzername vergessen
Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, können Sie sich eine Liste aller, mit Ihrer E-Mail Adresse verknüpften, Benutzernamen zukommen lassen. Diese Funktion befindet sich auf der Login-Seite und setzt voraus, dass eine E-Mail Adresse in Ihrem Benutzerkonto hinterlegt ist.

Termine
Auf der Startseite werden kommende Termine, wie beispielsweise Wartungsfristen, Eingabefristen etc. angezeigt.

Navigation zu den eBUAK-Applikationen
Anwendungen können unter dem Menüpunkt "Portal" gestartet werden. Je nachdem, welchem Kundentyp Sie angehören (Firma, Steuerberater, ...) heißt dieser Menüpunkt dementsprechend (Firmen-Portal, Steuerberatungs-Portal, ...).

Favoriten

Meldungseingabe

Teilzeitmeldung

Anzeige der geplanten Termine wie Eingabefristen, Wartungsfenster, etc.

Im Bereich „Ankündigungen“ werden aktuelle Informationen angezeigt.

Zu den Newslettern der BUAK und der BUAK-Schulungen GMBH

Favorisierte Anwendungen können hier von jeder Ansicht auf dem Serviceportal gestartet werden

Link zur BUAK-Homepage

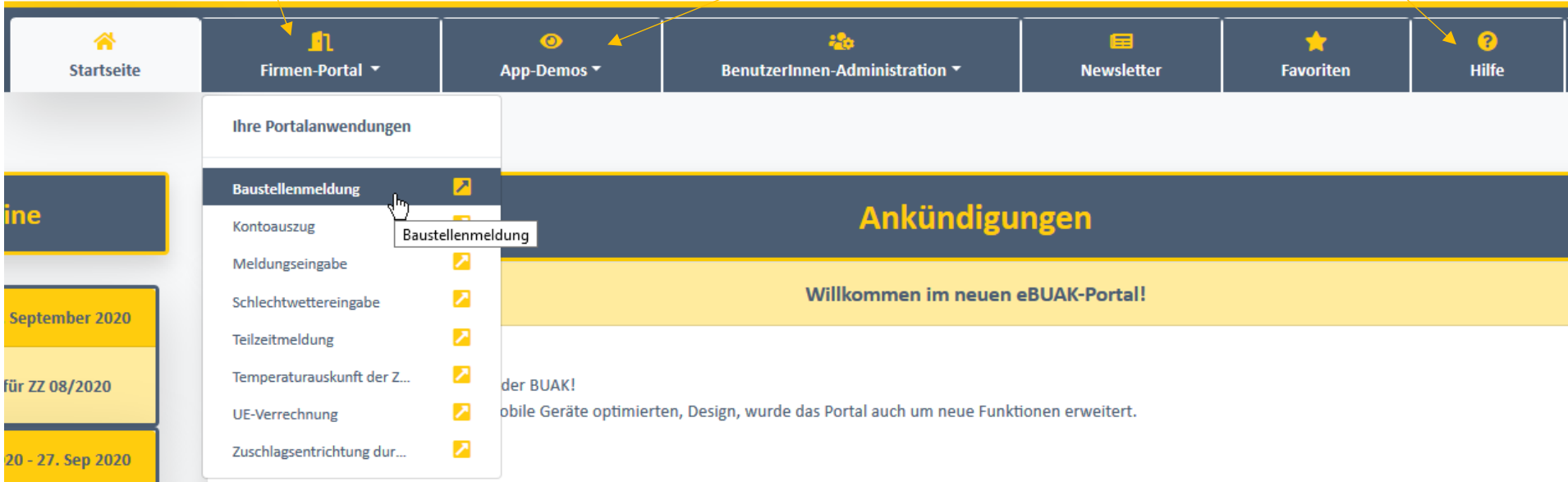
Unter dem Menüpunkt „**Ihr Kundentyp>-Portal**“ (z.B. Firmen-Portal, Steuerberatungs-Portal, etc.) sind Ihre eBUAK-Anwendungen zu finden.

Anleitungen zu den einzelnen Anwendungen sind im Menüpunkt „**Hilfe**“ bereitgestellt.

Alle verfügbaren Anwendungen können hier gestartet werden.

Um sich mit den Anwendungen vertraut zu machen, stehen Ihnen hier alle Anwendungen als Demoverversionen zur Verfügung. Es werden hier weder Daten gespeichert noch Verrechnungen erledigt.

Anleitungen zu den Applikationen sind hier zu finden.



The screenshot shows the eBUAK portal interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Startseite', 'Firmen-Portal', 'App-Demos', 'BenutzerInnen-Administration', 'Newsletter', 'Favoriten', and 'Hilfe'. The 'Firmen-Portal' menu is expanded, showing a list of applications: 'Baustellenmeldung', 'Kontoauszug', 'Meldungseingabe', 'Schlechtwettereingabe', 'Teilzeitmeldung', 'Temperaturauskunft der Z...', 'UE-Verrechnung', and 'Zuschlagsentrichtung dur...'. Each application has a small icon to its right. A mouse cursor is hovering over the 'Baustellenmeldung' item. Below the navigation bar, there is a large yellow banner with the text 'Ankündigungen' and 'Willkommen im neuen eBUAK-Portal!'. Below the banner, there is a section titled 'der BUAK!' and a paragraph of text: 'mobile Geräte optimierten, Design, wurde das Portal auch um neue Funktionen erweitert.'

Oft genutzte Anwendungen können als „**Favoriten**“ gespeichert werden und stehen damit sofort von jeder Ansicht des Serviceportals aus zur Verfügung. Unter dem Menüpunkt „Favoriten“ können die einzelnen Portalanwendungen als Favoriten gespeichert und auch wieder entfernt werden.

Unter dem Menüpunkt „Favoriten“ können Sie sich Ihre meist verwendeten eBUAK-Anwendungen als Favoriten setzen, um diese von jeder Ansicht des Serviceportals aus starten zu können.

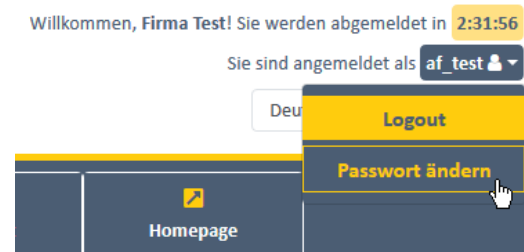
Die als Favoriten gesetzten e-BUAK Anwendungen stehen Ihnen hier von jeder Ansicht des Serviceportals zur Verfügung.

The screenshot shows the BUAKE service portal interface. At the top left is the BUAKE logo and name. On the top right, there is a user greeting: "Willkommen, Firma Test! Sie werden abgemeldet in 2:37:00" and a dropdown menu for the user name "af_test". Below this is a language selector set to "Deutsch (de)" and a "Wählen" button.

The main navigation bar contains several menu items: Startseite, Firmen-Portal, App-Demos, BenutzerInnen-Administration, Newsletter, **Favoriten** (highlighted with a yellow arrow), Hilfe, Kontakt, and Homepage.

The main content area is divided into three columns. The left column is titled "Termine" and shows a calendar with dates: 22. September 2020 (Ende der Meldefrist für ZZ 08/2020), 25. Sep 2020 - 27. Sep 2020 (Wartungsfenster), and 4. Oktober 2020 (24:00 Uhr Ende SV-Zeitraum 09/2020 UE-Direktauszahlungen). The middle column is titled "Zur Auswahl stehende Favoriten-Icons" and contains a sub-header "Wählen Sie hier Ihre Favoriten aus. Diese werden auf der Seite in der rechten Spalte angezeigt." Below this are four application icons with checkboxes: Baustellenmeldung, Kontoauszug, Schlechtwettereingabe, and ZAMG (Temperaturauskunft der ZAMG). A button "Zur Speicher-/Löschanzeige" is also present. The right column is titled "Favoriten" and shows two icons: Meldungseingabe and Teilzeitmeldung.

Angemeldete BenutzerInnen können jederzeit ein neues Passwort vergeben. Dazu bei der Anzeige im rechten, oberen Bereich neben dem Benutzernamen auf den Pfeil klicken und „**Passwort ändern**“ auswählen.



Das bestehende Passwort unter „*Altes Passwort*“ eingeben. Das neu gewählte Passwort ist in die Felder „*Neues Passwort*“ und „*Neues Passwort bestätigen*“ einzugeben.

Die angeführten Passwortregeln sind einzuhalten!

Mit Klick auf den Button „*Neues Passwort speichern*“ wird die Passwortänderung durchgeführt.

Passwort ändern

Das geänderte Passwort kann ausschließlich für die Seite <https://sp.buak.at> verwendet werden!

Es ist **nicht möglich** damit unter <https://portal.buak.at> einzusteigen!

Altes Passwort: *

Neues Passwort: *

- Das Passwort darf nicht zu ähnlich zu Ihren anderen persönlichen Informationen sein.
- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten.
- Das Passwort darf nicht allgemein üblich sein.
- Das Passwort darf nicht komplett aus Ziffern bestehen.
- Das neue Passwort muss sich vom alten Passwort unterscheiden.

Neues Passwort bestätigen: *

Neues Passwort speichern

Im Menüpunkt „**Kontakt**“ sind die Kontaktdaten der BUAK bereitgestellt. Des Weiteren steht ein Kontaktformular zur Verfügung. Hier besteht die Möglichkeit Anfragen an die BUAK zu übermitteln.

Ab 04.05.2020 findet aufgrund von Vorsichtsmaßnahmen zu Covid-19 Parteienverkehr nur nach Terminvereinbarung unter 0579 579 5222 statt!

KONTAKT

BUAK - Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse
Kliebergasse 1a, 1050 Wien
Tel.: **0579 579 5000**
Mo bis Do: 7:15 bis 16:00 Uhr
Fr: 7:00 bis 13:00 Uhr
Allgemeine Anfragen: kundendienst@buak.at
Technische Anfragen: it-dienstleistungen@buak.at
Parteienverkehr: [Öffnungszeiten](#)

Meine Anfrage

Betreff: *

----- Bitte wählen Sie eine Option ----- ⌵

Meine Anfrage: *

Schreiben Sie hier Ihre Nachricht ...

* Bitte alle Pflichtfelder ausfüllen!

BenutzerInnen mit Administrationsrechten steht zusätzlich der Menüpunkt „**BenutzerInnen-Administration**“ zur Verfügung.

Hier besteht die Möglichkeit, weitere BenutzerInnen innerhalb des Portalzuganges anzulegen, zu ändern oder zu löschen. Mit der Anwendung „**Berechtigungsvergabe**“ besteht die Möglichkeit, Zugriffsrechte explizit für einzelne Anwendungen zu erteilen.

Das von der BUAK automatisch angelegte und per Schreiben mitgeteilte Benutzerkonto, verfügt über Administrationsrechte. Änderung von Administrationsrechten sind unter Angabe des Benutzernamens per E-Mail an **it-dienstleistungen@buak.at** bekanntzugeben.



Neue BenutzerInnen anlegen

Hier können neue BenutzerInnen angelegt werden. Alle mit Stern gekennzeichneten Felder müssen lt. den angeführten Vorgaben ausgefüllt werden. Nach dem Anlegen des/r neuen Benutzers/in erhält diese/r eine E-Mail-Benachrichtigung mit seinem/ihrer Anmeldenamen. Das Passwort zur Erst-Anmeldung müssen Sie dem/r neuen Benutzer/in bekanntgeben.

BenutzerInnen aktualisieren

Alle vorhandenen BenutzerInnen werden unter „Verfügbare BenutzerInnen“ angezeigt. Nach Auswahl des/der Benutzers/in werden die vorhandenen Daten aufgerufen und können geändert werden.

BenutzerInnen löschen

Alle verfügbaren BenutzerInnen werden angezeigt, zusätzlich steht eine Suchfunktion bei mehr als 10 BenutzerInnen zur Verfügung. Die zu löschenden BenutzerInnen sind auszuwählen und mit der Schaltfläche „BenutzerInnen löschen“ zu bestätigen.

Zum Löschen eines/r BenutzerInnen-Administrators/in ist eine E-Mail an it-dienstleistungen@buak.at zu übermitteln oder über das Kontakt-Formular der BUAK mitzuteilen.

Berechtigungsvergabe

Mit der Anwendung „*Berechtigungsvergabe für BUAK-Anwendungen*“ besteht die Möglichkeit Zugriffsrechte explizit für einzelne Anwendungen zu erteilen. Zusätzlich besteht bei der Anwendung „*Teilzeitmeldungen*“ die Berechtigung auf einzelne AKZ bzw. AKZ-Gruppen zu vergeben. Alle Informationen zu diesen Funktionen sind unter „**Hilfe**“ im Dokument „*Anleitung zur Berechtigungsvergabe im eBUAK-Portal*“ zusammengefasst.